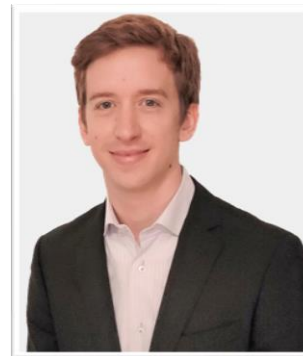


履歴書

2022年 01月



ふりがな	オリヴィエ・キャンデル	男・女
氏名	Olivier CANDEUR	
生年月日	昭和・平成 2年 11月 23日生 (満31歳)	
ふりがな	ひょうごけん にしのみやし こうしえん	
現住所	〒663-8176 兵庫県 西宮市 甲子園	(電話) +81 (0)90-3150-7905
E-mail	Olivier.Candeur@gmail.com	www.linkedin.com/in/olicndr/
ふりがな		(連絡先電話)
連絡先	現住所に同じ	同上

年	月	学歴・職歴
学歴		
2009	9	「ブリュッセル大学」電気機械工学部(ベルギー) 入学
2012	8	「モントリオール大学」電気機械工学部(カナダ) 留学
2012	12	「モントリオール大学」電気機械工学部(カナダ) 留学終了
2014	7	「ブリュッセル大学」電気機械工学部(ベルギー) 卒業 (首席) (修士 x 2)
職歴		
2013	8	「タレスアレニャスペース」航空宇宙機器メーカー(ベルギー) 研修開始
2013	10	「タレスアレニャスペース」航空宇宙機器メーカー(ベルギー) 研修終了
2014	9	「日立製作所」研究開発本部 (日本) ヴルカヌスインジャパンの企業研修参画
2015	8	「日立製作所」研究開発本部 (日本) ヴルカヌスインジャパンの企業研修終了
2016	3	「グラボテック株式会社」彫刻・レーザー機メーカー(日本) 入社
2018	4	キーアカウントマネージャー 昇進
2021	4	アジアサービスマネージャー 昇進
		現在に至る

年	月	免許・資格
2009	1	運転免許証 (車・バイク)
2021	7	日本語能力試験「JLPT N2」

通勤	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
ブリュッセルに転居予定です。ブリュッセルから車での通勤圏内を希望です。	(配偶者を除く) 0人	有・無	有・無

本人希望記入欄
<ul style="list-style-type: none">2022年中ブリュッセルへ引越し予定ですが、引越しを含めた勤務開始時期は調整可能です。日本語能力を含め、日本での就業経験があるため、これを活かせる仕事を希望します。

自己PR、経験領域、趣味、特技など
自己PR 6年間グラボテック社にてエンジニア及びマネージャーとして、お客様と自社のニーズに合わせて経営企画・営業・サポート等の対応を行って来ました。

入社してすぐに顧客先で修理・納品・講習を、英語と日本語で実施しました。

パートナー業者のイベントや展示会で、社の代表として対応しました。

既存の機械・ソフトウェアのスペックを超える要望に対して、改造や設計・開発を行って、お客様の満足を得ることに成功しました。設計・開発内容を社内に共有し、2017年にはグループ全社で最も改新的な製品開発のアイデアに与えられる社内のイノベーションアワードを受賞しました。2018年にも新たなアイデアでファイナリストとなりました。

後に、キーアカウントマネージャーに昇進し、約60アカウントを管理し、訪問等を積極的に行いネットワークを拡大することで、3年間で売上を+150%にできました。

商社との良好な関係を構築することができました。顧客とは異なる目的・商習慣を持っていることを理解し、対応することで有益な関係を築くことができました。

技術的な仕様の詳細理解に加えて、自社の提供するサービスや強みを的確にPRすることで、競合に傾いた何件もの入札にも成功しました。

技術者として持っている知識を資料の作成や勉強会等を通して日本国内のメンバーに共有しました。

業務改善に関しても、自主的に実施しました。営業見積書や技術対応レポートのマクロを組んで日本支社全体に展開し、社内で作成する文書のフォーマットを統一し、作成に必要な時間を減らす事ができました。

国内に限らず、ASEANに遠隔または現地でのL2サポートも行いました。技術的な講習会を主催して、ベトナム・韓国・タイなどからは追加実施の依頼をもらいました。

IT管理者として、日本の各クライアントPCからサーバーのVMまで管理し、不具合対応やメンテナンスをしました。必要とされる能力を自分で見つけ、学び、状況に柔軟に対応することができます。これまで対応した経験がなかったウェブサイトの管理と改善も、新しいウェブスキルを自分で学びながら実施することができました。

2021年、世界の複雑な状況の中でアジアサービスマネージャーに昇進して、大きな組織変更が起こる中で、新しいクラスター組織で5つの国の技術部をリードしました。コロナ禍で現地訪問が難しい中で、APACクラスターにたいして、ヴィジョンと新組織体制の浸透に貢献しました。

チーム全体のKPIを設けて、同時に各メンバーのフォロー・スキルアップなども忘れず、各国のサポート案件対応の質・効率を上げる事に成功しました。お客様にもすぐに役に立つシステム（データバンク・FAQ・CRM・チケット等）をアジア全体で整備しました。

活かせる経験

- プロジェクトマネジメント（社内各部門との開発プロジェクト立ち上げ、進捗管理）
- チーム・社外パートナーの管理（リソース管理、KPI策定、サービス契約管理、パートナー教育）
- サービス品質向上（マニュアルの社内全体での統一、FAQ作成、社員教育・勉強会実施）
- キーアカウントマネジメント（約60アカウント）
- 入札管理、納期調整と管理（社内と顧客との折衝）、受発注業務（見積書、作業報告書作成）
- 顧客との打ち合わせを通じた仕様詳細の検討と作成
- 製品改善（問題の観察・原因の分析・解決策の提案）
- 製品開発（設計・プロトタイプ作成：ソフトウェア・ハードウェア）
- 製品説明（業界展示会での自社製品の展示・説明（日本語・英語での案内含む））
- 製品管理（レーザー機器やCNCの設置・修理・点検・メンテナンス（現地対応含む））

活かせる知識

- レーザー機器やCNCに関する知識（光学、機械加工、CAD/CAMソフトウェア）
- プログラミング（OOC#, VBS, JS, VBA, DOS, …）や業務システム（ERP, CRM, Microsoft Office Suite）
- シミュレーション・コンピューターモデリング（FE, ANSYS, Labview, Simulink, Pspice, …）
- ネットワークの基礎知識（Active Directory, TCPIP, SVN）
- 制御装置のプログラミングの基礎知識（PLC, ラダー, FPGA）
- 発電・送電の知識（再生可能エネルギー・原子力・化石燃料など）
- 電気モーターや周辺機器の知識（電気自動車・電車など）
- ダイナモメーターテストベンチの分析・修理・改善・NEDCからWLTPに更新（修士論文）

ソフトスキル：素早い理解力、分析力、情報整理力、オープンな姿勢、交渉力・折衝能力

語学：フランス語（母語）、英語（ビジネスレベル）、日本語（ビジネスレベル・N2）

興味：日本、乗り物（EV・電車）、発電、PC、AI、映像、宇宙

趣味：旅行、キャンプ、山登り、水泳、ゲーム、DIY、運転、バイク、自転車